

**Регламент
организации и проведения государственной итоговой аттестации
для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, инвалидов в Кемеровской области в 2017 году**

Настоящий регламент разработан в целях разъяснения особенностей организации и проведения ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

I. Общие положения

1. Регламент по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в Кемеровской области в 2017 году разработан на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

постановления Правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 31.08.2013г. № 755;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» от 28.06. 2013 г. № 491;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 25.12.2013 года № 1394;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету,

перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году» от 09.01.2017 года № 2;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году» от 09.01.2017 № 4;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 17.12.2013 № 1274.

2. В соответствии с частью 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к лицам с ОВЗ относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3. В соответствии с п. 34 Порядка проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, департамент организует проведение ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. В соответствии с п. 4 Порядка ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

5. В соответствии с п. 7, 8 Порядка ГИА для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении может проводиться в форме ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов. ГВЭ по всем учебным предметам по желанию указанных обучающихся проводится в устной форме.

6. Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов

и инвалидов увеличивается на 1,5 часа (за исключением ГВЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Продолжительность ГВЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

7. По отдельным учебным предметам по желанию участников ГИА проводится в форме ОГЭ.

8. По решению департамента ГВЭ проводится в автоматизированной форме.

II. Особенности организации ППЭ

ГИА проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются департаментом.

ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуются в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития на базе ОО, в которых может быть назначена специализированная аудитория (аудитории), в больнице (медицинском учреждении), в которой обучающийся находится на длительном лечении, и на дому.

В специализированной аудитории могут находиться участники ГИА с различными заболеваниями. При возможности рекомендуется формировать отдельные аудитории - участников ГИА с ОВЗ:

1. слепые, поздноослепшие участники ГИА;
2. слабовидящие участники ГИА;
3. глухие, позднооглохшие участники ГИА;
4. слабослышащие участники ГИА;
5. участники ГИА с тяжелыми нарушениями речи;
6. участники ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
7. участники ГИА с задержкой психического развития;
8. участники ГИА с расстройствами аутистического спектра;
9. иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.).

Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать 12 человек

В случае небольшого количества участников ГИА с ОВЗ допускается рассадка слепых, поздноослепших и слабовидящих участников в одну аудиторию. Также в одной аудитории можно рассадить глухих, позднооглохших, слабослышащих участников ГИА, участников с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Не рекомендуется объединять с другими категориями участников ГИА с ОВЗ участников с задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра.

Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дисфункцией речевого аппарата могут выполнять письменную работу на компьютере.

ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов оборудуется по их заявлению с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают:

возможность беспрепятственного доступа участников ГИА в аудиторию, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата располагается на первом этаже.

Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой.

Для слабослышащих участников ОГЭ освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.

Во время экзамена в ППЭ могут находиться ассистенты, оказывающие участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, оказывающие помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки, вызове медперсонала, оказании неотложной медицинской помощи.

Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

Для сопровождения участников ГИА запрещается назначать учителя-предметника по предмету, по которому проводится ГИА в данный день, за исключением категорий слепых и глухих участников ГИА (на экзамены по русскому языку и математике допускаются сурдопедагог - для глухих и тифлопедагог – для слепых участников).

Списки ассистентов согласовываются ГЭК и утверждаются департаментом.

В аудитории ППЭ предусматриваются места для ассистентов.

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн).

В ППЭ для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов присутствуют общественные наблюдатели.

Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, экзамен организуется на дому, в больнице (медицинском учреждении). Для этого создается ППЭ по месту жительства участника ГИА,

по месту нахождения больницы (медицинского учреждения) с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА.

В ППЭ на дому, в больнице (медицинском учреждении) назначается руководитель ППЭ, два организатора, уполномоченный представитель ГЭК. Для участника ГИА организовывается посадочное место (с учетом его состояния здоровья), рабочие места для всех работников ППЭ.

Непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн).

III. Особенности проведения ГИА в ППЭ

Руководитель ППЭ при входе ассистентов в ППЭ обеспечивает контроль за проверкой документов, удостоверяющих личность ассистентов и наличие указанных лиц в списках на данный экзамен в данном ППЭ, утвержденных департаментом.

Организатор при входе ассистентов в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющие личность ассистента, указать ассистенту место в аудитории.

Участники ГИА могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Ассистент помогает участнику ГИА занять свое место.

Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в аудиториях организуется питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. В аудитории выделяется стол для приема пищи, на котором обучающиеся оставляют продукты, принесенные в прозрачных контейнерах. Прием пищи организуется за выделенным столом по мере необходимости приема пищи. Продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 ч

Если участник ГИА выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы принимают экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участники ГИА могут покинуть аудиторию и ППЭ.

IV. Проведение ГИА в форме ГВЭ

1. ГИА в форме ГВЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются департаментом по согласованию с ГЭК.

2. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка;

- помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (сопровождающие).

3. На этапе подготовки и проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ должны быть определены:

- аудитории для участников ГВЭ с ОВЗ с учётом их состояния здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов, сканером;

- помещение для медицинского работника;

- помещение для представителей средств массовой информации;

- помещение для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

4. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена в форме ГВЭ.

5. Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

6. За один день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА в форме ГВЭ, установленным требованиям и оформить акт готовности ППЭ к проведению ГИА в форме ГВЭ.

7. В аудиториях ППЭ должны быть подготовлены:

- отдельные рабочие места для каждого участника;

- рабочее место для организаторов в аудитории;

- рабочее место для ассистентов;

- часы, находящиеся в поле зрения участников ГВЭ;

- стол для комплектования и упаковки ЭМ, находящийся в зоне видимости камеры видеонаблюдения;

- в аудиториях для проведения экзаменов в форме ГВЭ должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по учебным предметам.

7.1. Для слепых участников экзамена должны быть подготовлены:

- в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА;

- помещение для работы комиссии тифлопереводчиков (в случае, если перенос ответов слепых участников ГИА на бланки ГИА осуществляется в ППЭ).

7.2. Для слабовидящих участников экзамена должны быть подготовлены:

- в случае масштабирования КИМ и бланков ответов № 1 пакеты

размером формата А3 в необходимом количестве;

в необходимом количестве технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3;

в случае отсутствия технических средств – увеличительное устройство – лупа.

7.3. Для глухих и слабослышащих участников экзамена должна быть подготовлена звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.

7.4. В ППЭ, где проводится ГИА для слабовидящих и где осуществляет свою работу комиссия тифлопереводчиков, количество уполномоченных представителей ГЭК должно быть увеличено для обеспечения контроля за переносом ответов слабовидящих и слепых участников ГИА с увеличенных бланков (тетрадей для ответов) на стандартные.

В каждой аудитории для слабовидящих (аудитории, в которой работает комиссия тифлопереводчиков) во время переноса ответов участников экзамена с увеличенных бланков на стандартные должен находиться уполномоченный представитель ГЭК. Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн).

8. В день проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ должны присутствовать:

руководитель и организаторы ППЭ;

уполномоченный представитель ГЭК;

технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

медицинские работники;

ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных возможностей.

9. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- должностные лица Кузбассобнадзора, департамента;

- представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуальных комплектов с ЭМ);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Лица, привлекаемые к проведению ГИА, прибывают в ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

Каждый сотрудник, привлекаемый к проведению ГИА, имеет при себе личную информационную карточку сотрудника (бейдж) выполненную печатным способом. Бейдж содержит фамилию, имя и отчество сотрудника, код ППЭ, должность в ППЭ.

10. В день проведения экзамена:

участники ГВЭ прибывают в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала;

участник ГВЭ входит в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в списках распределения в данный ППЭ. Если участника ГВЭ нет в списках распределения, в данный ППЭ он не допускается. Если у участника ГВЭ нет документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждается сопровождающим от образовательной организации, которой он был допущен до ГИА;

уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГВЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 42 Порядка) в специально выделенном месте для личных вещей участников ГВЭ, работников ППЭ.

11. В день экзамена участник ГВЭ должен иметь при себе гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета.

12. На основании решения ГЭК автоматизированное распределение участников ГИА в форме ГВЭ и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ.

Распределение участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения участников ГВЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ГВЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.

Участники ГВЭ рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

13. Перед выполнением экзаменационной работы организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГВЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с результатами ГИА в форме ГВЭ, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА в форме ГВЭ.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ГВЭ (если экзамен по данному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ), текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

14. Начиная с 10-00 часов по местному времени организатором в аудитории производится вскрытие доставочного пакета с индивидуальными комплектами ЭМ.

15. Вскрытие доставочного пакета с индивидуальными комплектами ЭМ ранее 10-00 часов по местному времени запрещено.

16. Организаторы выдают ЭМ участникам ГВЭ.

17. По указанию организатора участники ГВЭ вскрывают индивидуальные комплекты ЭМ.

Индивидуальный комплект участника ГВЭ включает в себя:

КИМ;

бланк регистрации;

бланк ответов.

Участники ГВЭ проверяют комплектность и качество печати ЭМ.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ, организаторы выдают новый индивидуальный комплект ЭМ.

18. По указанию организатора участники ГВЭ заполняют регистрационные поля бланков регистрации и бланков ответов. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков регистрации и бланков ответов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков регистрации и бланков ответов всеми участниками ГВЭ и проверки их организаторами, организаторы объявляют время начала экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде) после чего участники ГВЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

19. В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ГВЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов.

Дополнительный бланк ответов выдается участнику ГВЭ при условии заполнения основного бланка ответов с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного бланка ответов и дополнительного бланка ответов в специальных полях бланков и при этом заполняют форму ППЭ-12-03.

20. Организаторы информируют участников ГВЭ о том, что записи на текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

21. Во время экзамена участники ГВЭ соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают установленный порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за участниками ГВЭ.

22. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ находятся:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

средства обучения и воспитания;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов).

23. Во время экзамена участники ГВЭ не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Во время экзамена участники ГВЭ могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГВЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, черновики на рабочем столе.

24. Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- участникам ГВЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - иметь при себе средства связи;

- лицам, перечисленным в пункте 37 Порядка, - оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе предавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне Штаба ППЭ;

- участникам ГВЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детей-инвалидов и инвалидов, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

25. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы вне аудитории или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена, и удаляют из ППЭ лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

26. Если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченного представителя

ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

27. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГВЭ соответствующую отметку. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

28. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГВЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы для выполнения экзаменационной работы.

29. Участники ГВЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

30. По истечении установленного времени организаторы в центре видимости камер видеонаблюдения объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы. Участники ГВЭ откладывают ЭМ, включая КИМ и черновики, на край своего рабочего стола. Организаторы собирают ЭМ у участников ГВЭ.

31. Организаторы формируют четыре возвратных доставочных пакета с материалами экзамена в форме ГВЭ:

с бланками регистрации,

с бланками ответов и дополнительными бланками ответов;

с использованными КИМ;

с неиспользованными КИМ.

32. На каждом доставочном пакете организаторы отмечают дату проведения экзамена, наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилии, имена, отчества (при наличии) организаторов (полностью, без сокращения).

33. Доставочные пакеты запаковываются организаторами в присутствии оставшихся в аудитории участников ГВЭ (в зоне видимости камер видеонаблюдения).

34. Запакованные экзаменационные материалы организаторами передаются уполномоченному представителю ГЭК вместе с протоколами проведения экзамена по учебному предмету в аудитории.

35. Уполномоченный представитель ГЭК вместе с руководителем ППЭ составляют протокол проведения ГИА в форме ГВЭ в ППЭ. Протоколы проведения ГИА в форме ГВЭ в аудиториях и ППЭ хранятся в РЦОИ до 1 марта 2018 года.

36. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в форме ГВЭ на ППЭ присутствуют общественные наблюдатели, которые по итогам проведения экзамена в ППЭ составляют акт общественного наблюдения за ГВЭ в ППЭ и передают его уполномоченному представителю ГЭК.

Акты общественного наблюдения за ГВЭ в ППЭ уполномоченным представителем ГЭК передаются в ГЭК. Акты общественного наблюдения за ГВЭ хранятся в РЦОИ до 1 марта 2018 года.

Информационную безопасность при хранении и передаче экзаменационных материалов участников ГВЭ обеспечивает муниципальный координатор, ответственный за проведение ГИА, в период проведения ГИА выполняющий функции уполномоченного представителя ГЭК, при содействии МОУО, на территории которых организован ППЭ в форме ГВЭ.

37. Уполномоченный представитель ГЭК передает экзаменационные работы участников ГИА для проверки в РЦОИ в день проведения экзамена.

V. Организация и проведение ГВЭ по математике

1. Продолжительность экзамена в форме ГВЭ по математике (письменная форма) 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Участники ГВЭ-9 без ОВЗ и с ОВЗ (за исключением участников с задержкой психического развития) сдают экзамен по экзаменационным материалам, номер которых маркирован буквой «А».

Участники ГВЭ-9 с задержкой психического развития могут сдавать экзамен по экзаменационным материалам, номер которых маркирован буквой «К»

3. Каждый вариант экзаменационной работы, маркированного буквой «А», содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с заданием с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби, и 2 задания с развернутым ответом.

Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, геометрия, реальная математика.

Задания 11 и 12 с развернутым ответом проверяют освоение математики на повышенном уровне.

4. Каждый вариант экзаменационной работы, маркированного буквой «К», содержит 10 заданий с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби.

Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, геометрия, реальная математика.

5. Вместе с экзаменационным вариантом участникам ГВЭ выдаются справочные материалы, содержащие таблицу квадратов двузначных чисел, основные формулы по алгебре и геометрии. При выполнении экзаменационной работы допускается использование линейки.

На экзамене по математике запрещается использовать калькулятор.

6. Не допускается привлекать к проведению экзамена по математике специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у участников ГВЭ.

7. Для проведения экзамена у участников ГВЭ с нарушением слуха (глухих) привлекается ассистент - сурдопереводчик.

VI. Организация и проведение ГВЭ по русскому языку

1. Участникам ГВЭ по русскому языку предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием. ГВЭ-9 по русскому языку для обучающихся

с расстройствами аутистического спектра может проводиться в форме диктанта.

2. Выбор экзаменационной работы (сочинения или изложения с творческим заданием) осуществляется обучающимся при оформлении заявления, которое подается до 1 марта (включительно).

Распределение участников по аудиториям выполняется в соответствии с формой ГВЭ по русскому языку, указанной участником в заявлении. Участники, которые сдают ГВЭ по русскому языку в форме сочинения, изложения и диктанта, распределяются в разные аудитории. Участники с признаком «Специализированная рассадка» распределяются в аудитории, отдельные от аудиторий для участников без признака «Специализированная рассадка». Участники с признаком «Специализированная рассадка», которые сдают ГВЭ по русскому языку в форме сочинения, изложения и диктанта, распределяются в разные аудитории.

3. На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа 55 минут (235 минут).

4. При проведении экзамена для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья присутствуют ассистенты, оказывающие указанным экзаменуемым необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (сурдоперевод, помощь в занятии рабочего места, передвижении).

5. Участникам ГВЭ разрешается пользоваться орфографическими словарями. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участниками ГВЭ запрещено.

6. В экзаменационный комплект тем сочинений включаются четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, и прилагаются краткие инструкции для участников ГВЭ. Все темы раскрываются в жанре сочинения-рассуждения.

7. Комплект тем сочинений предполагает написание сочинения на свободную тему по философской или этико-нравственной проблематике. Тематика отражает разные аспекты и проблемы человеческого существования. Темы сочинений могут быть сформулированы в форме проблемного вопроса, проблемного утверждения, цитаты. При написании сочинения-рассуждения на одну из этих тем экзаменуемые могут приводить аргументы с опорой как на содержание художественных произведений, так и на жизненный опыт обучающегося (личные впечатления, собственные размышления на тему и т.п.).

Тематика сочинений в 9 классе:

1. *Человек и окружающий его мир* (взаимодействие человека и природы; влияние человека на природу и природы на человека; бережное отношение человека к окружающему его миру, сохранение природных богатств и ценностей).

2. *Человек среди людей: отношения и поступки* (вопросы этико-нравственного существования человека, вечных моральных ценностей (любовь, дружба); проявление таких качеств, как честь, совесть, милосердие,

сострадание и т.п.; готовность и способность человека к определённым поступкам).

3. *Человек в мире Знания и Искусства* (освоение новых знаний, влияние технического прогресса на существование человека, на жизнь людей; роль знаний, прогресса, искусства в жизни человека; влияние, воздействие искусства

на человека).

4. *Человек в мире профессий* (вопросы определения будущего жизненного пути).

8. Изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, комментарий к нему. Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Примерный объем текста для изложения - 250-380 слов. Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Вопрос нацеливает на комментарий к поставленной проблеме и аргументацию собственной позиции. Прослушанный текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения. Участники ГВЭ должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

- изложение – от 40 слов (если в изложении менее 30 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается 0 баллов);

- объем подробного изложения не регламентирован;

- творческое задание (сочинение) – от 70 слов (если в сочинении менее 50 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается 0 баллов).

9. Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды.

Творческое задание выдается каждому участнику ГВЭ. На доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.

10. Участникам ГВЭ коррекционных школ V и VII вида текст изложения читается три раза, они могут писать, как подробное, так и сжатое изложение. Объем письменной работы таких экзаменуемых может быть сокращен (сочинение – не менее 150 слов, изложение – не менее 40 слов). Объем подробного изложения не лимитируется. Участникам ГВЭ с нарушением слуха (глухим и слабослышащим) текст изложения дается для чтения на 40 минут. По истечении 40 минут организатор забирает текст изложения и участники ГВЭ с нарушением слуха (глухие и слабослышащие) пишут сжатое изложение и выполняют творческое задание.

11. В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме

изложения специалиста по русскому языку и литературе, а также специалиста, преподававшего данный учебный предмет у участников ГВЭ.

12. Для проведения экзамена у участников ГВЭ с нарушением слуха (глухих) привлекается ассистент - сурдопереводчик.

13. Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ГВЭ направляются в РЦОИ на хранение. Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ГВЭ хранятся в РЦОИ до 1 марта 2018 года. Использованные черновики остаются на ответственном хранении в ППЭ до 1 октября текущего года.

Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГВЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ¹. Заполнить поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ». Поле «Код образовательной организации» заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, поле «Класс. Номер. Буква» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории), поля «ФИО», «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Поля «Код региона», «Код предмета», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории» следует заполнять, начиная с первой позиции.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории
4 2				
Код предмета	Название предмета	Номер варианта		
Дата проведения ГВЭ				
		1 7		

¹ Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ может быть произведено за день до проведения экзамена.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам (по русскому языку - орфографический и толковый словари; по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51	Французский язык	61
Математика	52	Обществознание	62
Физика	53	Испанский язык	63
Химия	54	Литература	68
Информатика и ИКТ	55		
Биология	56		
История	57		
География	58		
Английский язык	59		
Немецкий язык	60		

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут	Химия
		Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Биология
		Литература
		История

3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Физика
		Иностранные языки
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика
		Русский язык
		Обществознание

Инструкция для участников ГВЭ

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ГВЭ.

ГВЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (назвать дату).

После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.

Апелляцию вы можете подать в своей школе.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам (по русскому языку – орфографический и толковый словари; по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – непрограммируемый калькулятор).

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).

Организатор раздает участникам в произвольном порядке комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников в процессе проведения экзамена. Участникам с ограниченными возможностями здоровья КИМ выдается в соответствии с их категорией.

Проверьте целостность комплекта бланков ГВЭ. Комплект бланков ГВЭ включает в себя:

бланк регистрации,

бланк ответов.

Проверьте совпадение 7-значного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью комплект бланков ГВЭ на новый.

Сделать паузу для проверки участниками комплекта бланков ГВЭ.

(Если участникам выданы КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный КИМ).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ». При заполнении полей «Код образовательной организации» и «Номер

варианта» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно. Поля «Резерв» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Служебные поля «Резерв» не заполняйте.

В случае проведения ГВЭ в устной форме: бланк ответов при проведении устного экзамена необходим для полноценной обработки комплекта бланков участника экзамена. Бланк ответов не используется для записи ответов на задания. Участнику экзамена необходимо в области для внесения ответов вписать повторно код работы, оставшееся незаполненное место бланка ответов погасить «Z». Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном ППЭ, вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой, капиллярной ручкой.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой, капиллярной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков ГВЭ, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.